



嶺東科技大學視覺傳達設計系

校外實習報告書

視傳 3A XXX B08RXXX

實習單位 盧卡斯工作室 | 實習老師 陳正桓

校外實習期間 112/07/03 — 112/08/31

中 華 民 國 1 1 2 年 0 8 月 3 1 日

報告書目錄

校外實習基本資料.....	01
校外實習週記	02
校外實習心得分享.....	03
校外實習圖片分享	04

校外實習基本資料

姓名	XXX	學號	B08RXXX	班級	視傳 3A
身分證號	A111111111	出生年月日	91/XX/XX	學制	日間
實習科系	視覺傳達設計系	行動電話	0900-000-000	住家電話	--
緊急聯絡人	XXX	電話	0900-000-000		
通訊地址	台中市南屯區XXXXXXXXXX				
email	XXXXXX@gmail.com				
實習機構名稱	盧卡斯工作室				

實習學習內容

實習期間 112 年 07 月 03 日至 112 年 07 月 31 日止

實習時數 160 小時

實習課程目標與實習內容 訓練海報設計能力，以及活動內容計劃

實習內容課程規劃

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 第一階段預定 1 週完成 排版能力 | 對於簡報以及海報所需文案進行排版整理 |
| 第二階段預定 2 週完成 海報設計 | 參與更多的活動海報設計 |
| 第三階段預定 3 週完成 活動計劃 | 對於公司定期舉辦的活動課程參與與學習 |
| 第四階段預定 4 週完成 活動內容整理與設計 | 整理公司所需要的活動計劃以及視覺策劃 |

視覺傳達設計系學生校外實習週記

民國 113 年 07 月 01 日 星期一 ~ 民國 113 年 07 月 01 日 星期五				第一週
學生姓名		學號		
指導人員		單位名稱		
工作內容簡述 (交辦事項)	請以 12 級字繕打			
實習心得 (至少 150 字)	請以 12 級字繕打(空間不足可自行擴充到第二頁)			

學生實習工作照片(請以橫式照片 2 張)

請簡述說明： 例：幫忙主管整理專案資料 (請記得刪除灰字範例)	請簡述說明： 例：幫忙主管整理專案資料 (請記得刪除灰字範例)

校外實習心得分享

(一) 實習期間生活概況：實習期間，上班時間非常充實，下班後也不會太累，也因此在下班后我還可以把握時間來處理自己的事情。公司的同事們會對於我的狀況適時的給吃建議以及指導，讓我覺得非常溫馨。

(二) 實習期間工作概述：有的時候會幫忙整理公文以及一些雜物的事項，剩餘的時間就會進行一些案子的嘗試以及練習，在我不成熟的時候同事們也會針對我的不足之處進行指導。

(三) 對實習工作的體認與檢討：我發現到自己對於時間的掌控有很大的不足之處，在處理事物的速度也非常緩慢，算是個人需要剋服的弱點。

(四) 實習期間最有心得的事項：專業人士可以很好掌控好時間的安排以及作品的產出，在用少量的時間的同時也可以快速地把事情處理好。

(五) 實習期間最感困難的事項：對於自己的的能力不足以及無法快速適應環境，我個人很容易會忘記或造成過多的失誤，所以在對於自己無法融入職場感到愧疚。

(八) 結論：實習環境非常舒適，同事們也非常友善，在這樣的環境下我受益良多。在這樣的環境下我開始學會融入社會。

工作照1

工作照2